



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013 oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 2



## FUNDUSZ POWIĄZAŃ KOOPERACYJNYCH

Wersja z dnia 23 czerwca 2014 r.

### PRZEWODNIK PO KRYTERIACH WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

#### KRYTERIA OCENY FORMALNEJ DLA ETAPU I i ETAPU II

Lp.	Ocena formalna	TAK/NIE
<b>1.</b>	<b>Poprawność złożenia wniosku</b>	
1.1	<p><b>Czy wniosek złożono w instytucji wskazanej w ogłoszeniu o konkursie?</b></p> <p>W kryterium tym sprawdza się, czy wniosek wraz z pełną dokumentacją złożono w instytucji, której nazwę i adres wskazano w ogłoszeniu o Konkursie. Zgodnie z § 10 Regulaminu przeprowadzania Konkursu i udzielenia wsparcia z Funduszu Powiązań Kooperacyjnych instytucją odpowiedzialną za przyjmowanie wniosków wraz z pełną dokumentacją jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń.</p>	TAK/NIE
1.2	<p><b>Czy wniosek złożono w wersji papierowej, w jednym oryginalnym egzemplarzu?</b></p> <p>W kryterium tym sprawdza się, czy został zachowany § 10 pkt. 10 Regulaminu przeprowadzania Konkursu i udzielenia wsparcia z Funduszu Powiązań Kooperacyjnych, zgodnie z którym wniosek oraz komplet załączników należy złożyć w wersji papierowej, w formacie A4, w jednym egzemplarzu.</p> <p>W przypadku, gdy załącznik do oryginału wniosku stanowi kserokopia dokumentu, załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy (Etap I)/lub</p>	TAK/NIE

	<p>poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy/uczestników przedsięwzięcia (Etap II). Sposób poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem został określony w Instrukcji wypełniania wniosku.</p> <p>Wniosek nie może być wypełniony ręcznie. Wnioskodawca jest zobligowany do wypełnienia wniosku w języku polskim.</p> <p>Zgodnie z § 10 pkt. 14 Regulaminu wniosek wraz z załącznikami musi być dostarczony w segregatorze/skoroszybie. Dokumenty powinny być uporządkowane zgodnie z wymogami wskazanymi ww. punkcie.</p> <p>W sytuacji, gdy wniosek wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia po ocenie formalnej, Wnioskodawca składa dokumenty, które wymagały poprawy, brakujące/uzupełnione załączniki w segregatorze/ skoroszybie z adnotacją Korekta.</p>	
1.3	<p><b>Czy w ramach konkursów Wnioskodawca złożył maksymalnie dwa wnioski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeden wniosek na Etap I,</li> <li>- jeden wniosek na Etap II?</li> </ul> <p>Zgodnie z § 4 Regulaminu przeprowadzania konkursu i udzielenia wsparcia w ramach konkursów można aplikować o wsparcie na przedsięwzięcia obejmujące dwie ścieżki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etap I – wsparcie działań związanych z powstawaniem i/lub rozwojem wzajemnej współpracy o znaczeniu lokalnym lub regionalnym przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, prowadzących do powstania strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra zawierającej propozycje_wspólnych przedsięwzięć do realizacji;</li> <li>– Etap II – wsparcie przedsięwzięć wynikających bezpośrednio ze strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra zawierającej następujące działania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie platform przekazu w obszarze nowych technologii;</li> <li>– pozyskanie i wykorzystanie (wdrożenie) wyników prac B+R w działalności gospodarczej podmiotów będących członkami powiązania kooperacyjnego;</li> <li>– pozyskanie nowych odbiorców lub grup odbiorców dla wytwarzanych produktów lub oferowanych usług;</li> <li>– udział podmiotów pozostających w powiązaniu kooperacyjnym w misjach gospodarczych i targach o charakterze międzynarodowym lub targach poza granicami kraju;</li> <li>– przygotowanie obcojęzycznych materiałów informacyjno-promocyjnych o członkach powiązania kooperacyjnego i ich ofercie handlowej.</li> </ul> </li> </ul> <p>Wnioskodawca może aplikować o wsparcie w ramach konkursów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tylko na Etap I,</li> </ul>	TAK/NIE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tylko na Etap II, jeżeli posiada strategię rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra i powiązanie kooperacyjne/klastra posiada osobowość prawną lub złożyło wniosek o zarejestrowanie formy prawnej,</li> <li>- łącznie na Etap I i II jeżeli posiada strategię rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra (która powstała pomiędzy dniem ogłoszenia konkursu o wsparcie a dniem złożenia wniosku) i złożył wniosek o zarejestrowanie formy prawnej,</li> <li>- wnioskodawca może również złożyć wniosek na Etap I w ramach pierwszego Konkursu, a na Etap II w ramach drugiego Konkursu.</li> </ul> <p><b>Czy Wnioskodawca jest koordynatorem jednego powiązania kooperacyjnego/klastra?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy został zachowany zapis § 4 Regulaminu przeprowadzania Konkursu i udzielenia wsparcia, zgodnie z którym Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski, po jednym do każdego etapu, dla jednego powiązania kooperacyjnego/klastra.</p>	
<b>2. Kompletność i poprawność sporządzenia wniosku oraz wymaganych załączników</b>		
2.1	<p><b>Czy wniosek został sporządzony zgodnie z obowiązującym wzorem udostępnionym na stronie internetowej Funduszu (<a href="http://www.klastry.tarr.org.pl">www.klastry.tarr.org.pl</a>)?</b></p> <p>W kryterium tym sprawdzeniu podlega czy dokument sporządzono zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym Załącznik nr 5 (Etap I)/ Załącznik nr 7 (Etap II) do Regulaminu przeprowadzania Konkursu i udzielenia wsparcia z Funduszu Powiązań Kooperacyjnych w województwie kujawsko-pomorskim. Wzór wniosku udostępniony jest na stronie internetowej Funduszu <a href="http://www.klastry.tarr.org.pl">www.klastry.tarr.org.pl</a></p>	TAK/NIE
2.2	<p><b>Czy wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne?</b></p> <p>Weryfikowana jest prawidłowość dokonanych wyliczeń matematycznych.</p>	TAK/NIE
2.3	<p><b>Czy wniosek zawiera wszystkie strony?</b></p> <p>Weryfikowane jest czy wniosek zawiera wszystkie ponumerowane strony.</p>	TAK/NIE
2.4	<p><b>Czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały uzupełnione?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega, czy wniosek nie zawiera pustych/nieuzupełnionych pól. W sytuacji, gdy format wniosku nie przewiduje opcji „nie dotyczy” w którymś z pól, a Wnioskodawca nie posiada informacji, które mogłyby być w nim wpisane, należy dopisać „NIE DOTYCZY” .</p>	TAK/NIE

2.5	<p><b>Czy wniosek został przygotowany zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku?</b></p> <p>Sprawdzone jest, czy wszystkie punkty we wniosku zostały wypełnione zgodnie z wymogami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
2.6	<p><b>Czy wersje papierowa i elektroniczna wniosku oraz załączników są tożsame?</b></p> <p>W kryterium tym sprawdza się czy wersja elektroniczna wniosku oraz załączników jest tożsama/identyczna z wersją papierową.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Wersję elektroniczną stanowi skan podpisanego i parafowanego na każdej stronie wniosku oraz załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.</p>	TAK/NIE
2.7	<p><b>Czy wniosek jest podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione?</b></p> <p>Oryginał wniosku powinien być podpisany czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione zgodnie ze sposobem reprezentacji Wnioskodawcy określonym w dokumencie rejestrowym (tj. zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)/ wpisem do rejestru przedsiębiorców/ albo wpisem do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). Weryfikacji dokonuje się na podstawie dokumentów rejestrowych.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca w procesie aplikowania o wsparcie z Funduszu Powiązań Kooperacyjnych jest reprezentowany przez pełnomocnika, wymagane jest pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego lub zawierającego podpisy notarialnie poświadczone. Oryginał dokumentu bądź potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego w formie aktu notarialnego lub zawierającego podpisy notarialnie poświadczone, należy dostarczyć wraz z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy.</p>	TAK/NIE
2.8	<p><b>Czy wniosek zawiera wymagane załączniki, zgodnie z listą określoną w Regulaminie i instrukcji wypełniania wniosku?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega, czy do wniosku załączone zostały następujące załączniki:</p> <p>Etap I:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopia zawartego porozumienia Koordynatora z członkami powiązania kooperacyjnego/klastra zawierającego zobowiązanie stron do udziału w przedsięwzięciu zgodnie z wnioskiem. Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,</li> </ol>	TAK/NIE

	<p>zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>2. Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123 z późn. zm.). Jeżeli Wnioskodawca nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie 3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe w przypadku Wnioskodawcy rozliczającego się w formie karty podatkowej. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>3. W przypadku osób prawnych (dotyczy zarówno Wnioskodawcy jak i członka powiązania kooperacyjnego/klastra), które posiadają jednostkę lokalną na terenie województwa kujawsko- pomorskiego, a nie posiadają odpowiedniego wpisu w dokumencie rejestrowym, wymagane jest złożenie przez Wnioskodawcę/ członka powiązania kooperacyjnego/klastra kopii informacji CIT-ST wraz z załącznikiem CIT ST/A za ostatni okres sprawozdawczy przed dniem ogłoszenia konkursu (wraz z kopią potwierdzenia złożenia ww. dokumentów w Urzędzie Skarbowym). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p><b>UWAGA:</b> Jednostka lokalna musi być zarejestrowana na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przed dniem ogłoszenia konkursu w ramach Funduszu Powiązań Kooperacyjnych.</p> <p>4. Kopia statutu instytucji otoczenia biznesu - podmiotu, który w przedsięwzięciu pełni rolę IOB. Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>5. W przypadku, gdy załączniki są podpisywane bądź potwierdzane za zgodność z oryginałem przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/ członka powiązania kooperacyjnego/klastra należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.</p> <p>Etap II:</p> <p>1. Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie lub wniosek o zarejestrowanie formy prawnej powiązania kooperacyjnego/klastra. Kopia musi być potwierdzona za zgodność</p>	
--	---	--

	<p>z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kopia strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy.</li> <li>3. Kopia zawartej umowy o realizację wspólnego przedsięwzięcia. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy.</li> <li>4. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis Wnioskodawcy oraz uczestników przedsięwzięcia otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych lub oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia.</li> <li>5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311). Oryginał formularza składa zarówno Wnioskodawca jak i każdy uczestnik przedsięwzięcia.</li> <li>6. Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca/ uczestnik przedsięwzięcia jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123 z późn. zm.). Jeżeli Wnioskodawca/ uczestnik przedsięwzięcia nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie 3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe w przypadku Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia rozliczającego się w formie karty podatkowej. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia.</li> <li>7. Oświadczenia uczestników przedsięwzięcia.</li> <li>8. W przypadku osób prawnych (dotyczy zarówno Wnioskodawcy jak i uczestnika przedsięwzięcia), które posiadają jednostkę lokalną na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, a nie posiadają odpowiedniego wpisu w dokumencie rejestrowym, wymagane jest złożenie przez Wnioskodawcę/ uczestnika przedsięwzięcia kopii informacji CIT-ST wraz z załącznikiem CIT ST/A za ostatni okres sprawozdawczy przed dniem ogłoszenia konkursu (wraz z kopią</li> </ol>	
--	--	--

	<p>potwierdzenia złożenia ww. dokumentów w Urzędzie Skarbowym). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowanie Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Jednostka lokalna musi być zarejestrowana na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przed ogłoszeniem konkursu w ramach Funduszu Powiązań Kooperacyjnych.</p> <p>9. Kopia statutu instytucji otoczenia biznesu - podmiotu, który w przedsięwzięciu pełni rolę IOB. Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do reprezentowania Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia.</p> <p>10. W przypadku, gdy załączniki są podpisywane bądź potwierdzane za zgodność z oryginałem przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/uczestnika przedsięwzięcia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.</p> <p>W kryterium tym sprawdza się kompletność załączników tj. załączenie wszystkich dokumentów. Załączniki nie mogą być wypełnione ręcznie. Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia dokumentów w języku polskim. Załączniki muszą mieć ponumerowane strony.</p> <p>W przypadku, gdy załącznik do oryginału wniosku stanowi kserokopia dokumentu, załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy (Etap I)/ lub załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy i uczestników przedsięwzięcia (Etap II).</p> <p>Sposób poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem został określony w Instrukcji wypełniania wniosku.</p>	
<b>3. Formalna dopuszczalność Wnioskodawcy</b>		
3.1	<p><b>Czy wniosek jest złożony przez Koordynatora powiązania kooperacyjnego/klastra, który jest:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. jednostką samorządu terytorialnego lub</b></li> <li><b>b. przedsiębiorcą lub</b></li> <li><b>c. instytucja otoczenia biznesu (IOB), która zgodnie ze statutem (aktem równoważnym) nie działa w celu osiągnięcia zysku (non profit) lub przeznaczają osiągnięty zysk na cele statutowe związane z tworzeniem korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości.</b></li> </ol> <p>Oceny dokonuje się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (CEiDG/ KRS),</li> <li>– informacji przedstawionych w pkt. 2.2 (dot. Etapu I i Etapu II) wniosku o udzielenie wsparcia i ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku,</li> <li>– części VII pkt. 16 (dla etapu I)</li> </ul>	TAK/NIE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– części IX pkt. 11 (dla Etapu II)</li> <li>– statutu instytucji otoczenia biznesu (dokument składany obowiązkowo przez podmioty, które w przedsięwzięciu pełnią rolę IOB).</li> </ul>	
3.2	<p><b>Czy Wnioskodawca zapewnił udział w przedsięwzięciu minimum 5 przedsiębiorstw?</b></p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie:</p> <p>Etap I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopii zawartego porozumienia Koordynatora z członkami powiązania kooperacyjnego/klastra zawierającego zobowiązanie stron do udziału w przedsięwzięciu zgodnie z wnioskiem,</li> <li>– punktów 4.1, pkt. 4.2 oraz 4.2.1 wniosku o udzielenie wsparcia oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku. Punkt 4.2.1 rozwijalny w zależności od ilości członków powiązania kooperacyjnego/ klastra.</li> </ul> <p>Etap II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopii zawartej umowy o realizacji wspólnego przedsięwzięcia</li> <li>– punktów 3.1, 3.5, 3.5.1 wniosku o udzielenie wsparcia oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku. Punkt 3.5.1 rozwijalny w zależności od liczby uczestników przedsięwzięcia.</li> </ul>	TAK/NIE
3.3	<p><b>Czy wszystkie przedsiębiorstwa biorące udział w przedsięwzięciu są od siebie niezależne?</b></p> <p>W myśl zapisów Regulaminu przeprowadzania Konkursu i udzielenia wsparcia, za przedsiębiorstwa niezależne uważa się przedsiębiorstwo stanowiące odpowiednik przedsiębiorstwa samodzielne w rozumieniu art. 3 ust. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).</p> <p>Niezależne przedsiębiorstwo musi być jednocześnie podmiotem w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 – tekst jednolity) wykonującym działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi w Art. 14 tej Ustawy. W przedsięwzięciu musi wziąć udział co najmniej 5 niezależnych od siebie przedsiębiorców definiowanych Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej.</p> <p>W Etapie I weryfikacji dokonuje się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy (KRS/CEiDG),</li> <li>– pkt 4.1 wniosku o udzielenie wsparcia,</li> <li>– zapisów Porozumienia uczestników powiązania kooperacyjnego/ klastra,</li> </ul>	TAK/NIE



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenia nr 13 w części VII wniosku o udzielenie wsparcia</li> </ul> <p>W Etapie II weryfikacji dokonuje się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy oraz pozostałych uczestników przedsięwzięcia (KRS/CEiDG),</li> <li>- pkt 3.1 wniosku o udzielenie wsparcia,</li> <li>- zapisów umowy o wspólną realizację przedsięwzięcia,</li> <li>- oświadczenia nr 14 w części IX wniosku o udzielenie wsparcia,</li> <li>- oświadczenia podpisywanego przez pozostałych uczestników przedsięwzięcia (załącznik nr 7a do wniosku).</li> </ul>	
3.4	<p><b>Czy Wnioskodawca oraz pozostali uczestnicy przedsięwzięcia są jednostkami lokalnymi (w rozumieniu Rozporządzenia Rady (EWG) Nr 696/93 z dn. 15 marca 1993 r. z późn. zm.) prowadzącymi działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego?</b></p> <p>W tym punkcie weryfikowane będzie posiadanie: siedziby, jednostki lokalnej (oddziału, filii) przed dniem ogłoszenia konkursu.</p> <p>Weryfikacja posiadania siedziby na terenie województwa kujawsko-pomorskiego odbywać się będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku osób prawnych na podstawie zapisów w KRS;</li> <li>- w przypadku osób fizycznych na podstawie zapisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)</li> </ul> <p>Weryfikacja posiadania jednostki lokalnej na terenie województwa kujawsko - pomorskiego odbywać się będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku osób prawnych na podstawie zapisów w KRS. Jeżeli z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy/ członka powiązania kooperacyjnego/klastra, który podpisał porozumienie na realizację przedsięwzięcia, nie będzie wynikało, że siedziba znajduje się w województwie kujawsko – pomorskim, to na potwierdzenie lokalizacji jednostki lokalnej na terenie woj. kujawsko – pomorskiego osoba prawna będzie zobowiązana przedstawić kopię CIT-ST wraz z załącznikiem CIT-ST/A (wraz z kopią potwierdzenia złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym) za ostatni okres sprawozdawczy przed ogłoszeniem konkursu,</li> <li>- w przypadku jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną na podstawie zapisów w KRS.</li> <li>- w przypadku osób fizycznych, w tym spółek cywilnych, na podstawie dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej wskazanego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności</li> </ul>	TAK/NIE

	<p>Gospodarczej (CEIDG).</p> <p><b>Uwaga:</b> jednostka lokalna musi być zarejestrowana na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przed dniem ogłoszenia konkursu w ramach Funduszu Powiązań Kooperacyjnych.</p> <p>Jednostka lokalna - w rozumieniu Rozporządzenia Rady (EWG) Nr 696/93 z dn. 15 marca 1993 r. z późn. zm. Przedsiębiorstwo może prowadzić działalność gospodarczą w jednym lub wielu miejscach. Zgodnie z definicją obowiązującą w krajach Unii Europejskiej, za jednostkę lokalną uznany został każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem, pod którym na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy). Przykładowo może to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne czy biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem wyrobów i świadczeniem usług sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza na rzecz przedsiębiorstwa.</p>	
3.5	<p><b>Czy Wnioskodawca zapewnił o udziale w przedsięwzięciu przynajmniej jednego z niżej wymienionych podmiotów?</b></p> <p style="padding-left: 40px;"> <b>a. organizacja/e badawcza/e,</b>  <b>b. instytucja/e otoczenia biznesu,</b>  <b>c. jednostka/i samorządu terytorialnego.</b> </p> <p>Etap I  Oceny dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych w pkt. 4.1 oraz 4.2.1 a wniosku o udzielenie wsparcia oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku. Punkt 4.2.1a rozwijalny w zależności od liczby członków powiązania kooperacyjnego/ klastra.</p> <p>Etap II  Oceny dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4 oraz 3.5.1 b wniosku o udzielenie wsparcia oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku. Punkt 3.5.1 b rozwijalny w zależności od liczby uczestników przedsięwzięcia.</p>	TAK/NIE

3.6	<p><b>Czy przedsiębiorstwa biorące udział w przedsięwzięciu nie prowadzą działalności gospodarczej w ramach następujących PKD: dział 69 - działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe, dział 70 - działalność firm centralnych, doradztwo związane z zarządzaniem?</b></p> <p>Etap I Oceny dokonuje się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy oraz pozostałych członków powiązania kooperacyjnego/ klastra (KRS/CEiDG),</li> <li>- na podstawie danych bazy REGON,</li> <li>- danych zawartych w pkt. 2.10, pkt. 2.10a, pkt. 4.2.1 e oraz pkt. 4.2.1 f wniosku (punkty 4.2.1 e oraz 4.2.1.f rozwijalne w zależności od ilości członków powiązania kooperacyjnego/ klastra) oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku,</li> </ul> <p>Etap II Oceny dokonuje się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy oraz pozostałych uczestników przedsięwzięcia (KRS/CEiDG),</li> <li>- na podstawie danych bazy REGON,</li> <li>- danych zawartych w pkt. 2.10, pkt. 2.11, pkt. 3.5.1 j oraz pkt. 3.5.1 k wniosku (punkty 3.5.1 j i 3.5.1 k rozwijalne w zależności od ilości uczestników przedsięwzięcia) oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</li> </ul>	TAK/NIE
3.7	<p><b>Czy Wnioskodawca i uczestnicy przedsięwzięcia nie przekroczyli pułapów pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?</b></p> <p>Etap I - <b>NIE DOTYCZY</b></p> <p>Etap II</p> <p>Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w części IV wniosku o udzielenie wsparcia oraz następujących załącznikach do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczeniu o niezyskaniu pomocy de minimis (w przypadku, gdy Wnioskodawca oraz uczestnicy przedsięwzięcia nie otrzymali w ciągu bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych pomocy de minimis). Oryginał oświadczenia składa zarówno Koordynator jak i każdy uczestnik przedsięwzięcia.</li> <li>- kopiach zaświadczeń o pomocy de minimis, którą Wnioskodawca i pozostali uczestnicy przedsięwzięcia otrzymali w ciągu bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych. Kopie zaświadczeń składa zarówno Koordynator jak i każdy uczestnik przedsięwzięcia. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia</li> <li>- Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru określonego w</li> </ul>	TAK/NIE

	<p>rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis [Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zmianami]. Oryginał Formularza składa zarówno Koordynator jak i uczestnicy przedsięwzięcia.</p> <p>Pomoc nie może zostać udzielona, jeżeli Wnioskodawca oraz pozostali uczestnicy przedsięwzięcia otrzymali pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.</p> <p>Pomoc nie może być udzielona, jeżeli otrzymana przez Wnioskodawcę oraz przez pozostałych uczestników przedsięwzięcia pomoc de minimis otrzymana w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z otrzymanym wsparciem w ramach przedsięwzięcia przekroczy równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 000 euro.</p>	
3.8	<p><b>Czy Wnioskodawcy i uczestników przedsięwzięcia nie dotyczą wyłączenia podmiotowe do ubiegania się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)?</b></p> <p><b>ETAP I – NIE DOTYCZY</b></p> <p>ETAP II</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pkt 2.11 oraz pkt. 3.5.1 k wniosku. Pkt. 3.5.1 k rozwijalny w zależności od ilości uczestników przedsięwzięcia,</li> <li>- oświadczeń zawartych w części IX wniosku,</li> <li>- oświadczeń złożonych przez uczestników przedsięwzięcia (załącznik nr 7a do wniosku),</li> <li>- dokumentów finansowych, tzn. kopii sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca/ uczestnik przedsięwzięcia jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123 z późn. zm.). Jeżeli Wnioskodawca/ uczestnik przedsięwzięcia nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie 3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe w przypadku Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia</li> </ul>	TAK/NIE

	<p>rozliczającego się w formie karty podatkowej.</p> <p>– części VIII wniosku (wartość kosztów kwalifikowalnych w podziale na uczestników przedsięwzięcia).</p>	
3.9	<p><b>Czy Wnioskodawca/ uczestnik przedsięwzięcia wypełnił poprawnie, zapoznał się, zaakceptował i podpisał się pod oświadczeniami i zobowiązaniami spoczywającymi na Wnioskodawcy, zgodnie z Regulaminem, stanowiącymi integralną część wniosku?</b></p> <p>Etap I</p> <p>Wnioskodawca, zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym (tj. zgodne z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)/ wpisem do rejestru przedsiębiorców/ albo wpisem do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo inna osoba w drodze udzielonego pełnomocnictwa, jest zobowiązana do podpisania oświadczeń zawartych w części VII wniosku, wyrażając tym samym ich akceptację.</p> <p>Etap II</p> <p>Wnioskodawca, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym (tj. zgodne z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)/ wpisem do rejestru przedsiębiorców/ albo wpisem do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo inna osoba w drodze udzielonego pełnomocnictwa, jest zobowiązana do podpisania oświadczeń i zobowiązań zawartych w części IX wniosku, wyrażając tym samym ich akceptację.</p> <p>Każdy uczestnik przedsięwzięcia, zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym (albo inna osoba w drodze udzielonego pełnomocnictwa) zobligowany jest do podpisania oświadczeń stanowiących załącznik nr 7 a do wniosku.</p>	TAK/NIE
<b>4. Formalna dopuszczalność przedsięwzięcia</b>		
4.1	<p><b>Czy biuro przedsięwzięcia zlokalizowane jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego?</b></p> <p>Etap I</p> <p>Weryfikacji dokonuje się na podstawie danych zawartych w pkt. 2.12 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Etap II</p> <p>Weryfikacji dokonuje się na podstawie danych zawartych w pkt. 2.13</p>	TAK/NIE

	wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.	
4.2	<p><b>Czy okres realizacji przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych - do 30.06.2015r.? Czy okres realizacji nie przekracza 6 miesięcy dla Etapu I i 12 miesięcy dla Etapu II?</b></p> <p>Etap I</p> <p>Weryfikacji dokonuje się na podstawie informacji zawartych w pkt 1.3, 1.4, części VI wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Etap II</p> <p>Weryfikacji dokonuje się na podstawie informacji zawartych w pkt 1.3, 1.4, części VII wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
4.3	<p><b>Czy produkty przedsięwzięcia będą wykorzystywane wyłącznie przez uczestników przedsięwzięcia?</b></p> <p>Etap I - <b>NIE DOTYCZY</b></p> <p>ETAP II - weryfikacji dokonuje się na podstawie informacji zawartych w pkt. 6.3 i pkt 6.4 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania.</p>	TAK/NIE
4.4	<p><b>Czy Wnioskodawca/uczestnik przedsięwzięcia oświadczył, że odpowiednia wartość środków na finansowanie działań ujętych we wniosku została przez Wnioskodawcę zabezpieczona?</b></p> <p>Etap I</p> <p>Weryfikacji dokonuje się na podstawie oświadczenia nr 5 w części VII wniosku.</p> <p>Etap II</p> <p>Weryfikacji dokonuje się na podstawie oświadczenia nr 5 w części IX wniosku.</p> <p>Każdy uczestnik przedsięwzięcia zobligowany jest do podpisania oświadczeń stanowiących załącznik nr 7a do wniosku.</p>	TAK/NIE
4.5	<p><b>Czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania przedsięwzięcia i Regulaminem?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z § 8 pkt 2 i pkt 3 Regulaminu.</p> <p>Etap I - weryfikacja na podstawie danych pkt. 1.5, pkt. 5.9 e wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Etap II - weryfikacja na podstawie danych pkt. 1.5, pkt. 6.9 e, części VIII</p>	TAK/NIE

	wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku. Udział procentowy jednego uczestnika przedsięwzięcia w kosztach kwalifikowalnych przedsięwzięcia, założonych we wniosku o udzielenie wsparcia nie może przekroczyć 50%, a w przypadku koordynatora zarządzającego projektem 60%.	
4.6	<p><b>Czy wartość wydatków w ramach instrumentu elastyczności (cross-financingu) nie przekracza 10% wydatków kwalifikowanych przedsięwzięcia?</b></p> <p>Etap I - weryfikacja na podstawie danych w pkt. 5.9 d wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Etap II - weryfikacja na podstawie danych w pkt. 6.9 d oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
4.7	<p><b>Czy wartość kosztów zarządzania Koordynatora nie przekracza 10% wydatków kwalifikowanych przedsięwzięcia?</b></p> <p>Etap I - weryfikacja na podstawie danych w pkt. 5.9 c wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Etap II - weryfikacja na podstawie danych w pkt. 6.9 c, części VIII wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
4.8	<p><b>Czy przedsięwzięcie zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne i środowisko naturalne?</b></p> <p>Ocenie będzie podlegać czy przedsięwzięcie ma co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne i środowisko naturalne.</p> <p>Etap I - weryfikacji dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych w pkt. 1.7 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Etap II - weryfikacji dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych w pkt. 1.9 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OBLIGATORYJNEJ ETAP I

Lp.	Ocena merytoryczna obligatoryjna	TAK/NIE
<b>1. Kwalifikowalność przedsięwzięcia i Wnioskodawcy.</b>		
1.1	<p><b>Cele przedsięwzięcia wspierają realizację celów określonych dla Działania 5.1.</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy cele przedsięwzięcia są zgodne z celem Działania 5.1 RPO WK-P: zapewnienie wysokiej jakości zróżnicowanych usług ułatwiających prowadzenie i rozwijanie działalności gospodarczej?</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt 5.1. wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
1.2	<p><b>Harmonogram realizacji przedsięwzięcia jest realistyczny i uwzględnia jego zakres oraz czas niezbędny na jego realizację:</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy wykazane podstawowe daty (rozpoczęcia i zakończenia), etapy i działania przewidziane w harmonogramie opracowania strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra są prawidłowo zaplanowane w czasie i możliwe do zrealizowania?</p> <p>Sprawdzeniu podlega czy harmonogram realizacji przedsięwzięcia nie wykracza poza dzień ogłoszenia konkursu, na który został złożony wniosek oraz nie przekracza daty 30.06.2015r.</p> <p>Weryfikacji podlega okres realizacji ETAPU I - nie może on przekraczać 6 miesięcy.</p> <p>Czy uwzględniono zakres rzeczowy? Sprawdzeniu podlega spójność harmonogramu z opisem przedsięwzięcia. Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt 1.6, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 oraz części VI wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE



1.3	<p><b>Koszty kwalifikowane są uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości oraz spełniające warunki kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem: czy koszty wskazane jako kwalifikowane spełniają warunki kwalifikowalności wskazane w Regulaminie?</b></p> <p>Weryfikacji podlega kwalifikowalność wydatków - należy sprawdzić czy we wniosku ujęto wydatki, które, zgodnie z Regulaminem, tworzą katalog wydatków kwalifikowalnych (weryfikacja na podstawie załącznika 3 do Regulaminu oraz § 9 Regulaminu).</p> <p>Wydatki planowane do poniesienia w ramach przedsięwzięcia i przewidziane do objęcia wsparciem muszą być kwalifikowane, uzasadnione, racjonalne oraz adekwatne do zakresu i celów zaplanowanych przez Wnioskodawcę. Przez „uzasadnione” należy w tym miejscu rozumieć, iż muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań uznanych za kwalifikowane zaplanowanych w ramach przedsięwzięcia. Wydatki muszą być pomniejszone o naliczony podatek od towarów i usług, z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z odrębnymi przepisami, uczestnikom przedsięwzięcia nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.</p> <p>Oceniający weryfikuje czy zaplanowane koszty są potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w ramach przedsięwzięcia. Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, części VI i części VII (pkt 14) wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
1.4	<p><b>Czy przedsiębiorcy funkcjonujący w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra działają w określonym sektorze gospodarki i są skoncentrowani wertykalnie lub horyzontalnie lub działają na wyodrębnionych obszarach, gdzie tworzone są korzystne warunki prowadzenia działalności gospodarczej?</b></p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy przedsiębiorcy funkcjonujący w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra działają w określonym sektorze gospodarki i są skoncentrowani wertykalnie lub horyzontalnie lub działają na wyodrębnionych obszarach, gdzie tworzone są korzystne warunki prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>W przypadku zaznaczenia przez Wnioskodawcę opcji „TAK” w pkt. 4.6, należy wskazać którzy przedsiębiorcy działają na wyodrębnionych obszarach, gdzie tworzone są korzystne warunki prowadzenia działalności gospodarczej oraz należy wskazać jakie to obszary.</p> <p>Przez wyodrębniony obszar należy rozumieć część terytorium kraju, gdzie przedsiębiorcy mogą prowadzić działalność gospodarczą na preferencyjnych warunkach. Celem funkcjonowania takiego obszaru może</p>	TAK/NIE

	<p>być m.in.: przyspieszenie rozwoju regionu poprzez przyciąganie nowych inwestycji, rozwój eksportu i tworzenie nowych miejsc pracy. Przykładem takiego obszaru mogą być specjalne strefy ekonomiczne, parki technologiczne, parki przemysłowe, inkubatory.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 wniosku oraz ich zgodności zarówno z instrukcją wypełniania wniosku jak i Regulaminem Przeprowadzania Konkursu i Udzielania Wsparcia z Funduszu Powiązań Kooperacyjnych w województwie kujawsko-pomorskim.</p>	
<b>2. Potencjał organizacyjno-finansowy Wnioskodawcy do realizacji przedsięwzięcia.</b>		
2.1	<p><b>Czy Wnioskodawca gwarantuje techniczną wykonalność przedsięwzięcia.</b></p> <p>Weryfikacji podlega czy wnioskodawca dysponuje zasobami kadrowymi oraz techniczno-organizacyjnymi, które zapewnią merytoryczną i terminową realizację przedsięwzięcia. Należy pamiętać, że nie wszystkie zasoby Wnioskodawca musi posiadać już w momencie składania wniosku. Część z nich może nabyć lub wynająć w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Taka sytuacja musi być także opisana we wniosku.</p> <p>Jeżeli ze specyfiki wniosku wynika, że dodatkowe zasoby techniczne lub kadrowe są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, a nie są one uwzględnione w harmonogramie realizacji działań i brak jest informacji o planach ich uzyskania, wniosek zostanie uznany za niespełniający tego kryterium.</p> <p>Ocena kryterium odbywa się na podstawie danych pkt 2.13 a), 2.13 b) oraz 2.13 c) wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
2.2	<p><b>Czy sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia?</b></p> <p>Brane są pod uwagę możliwości finansowe Wnioskodawcy związane z realizacją przedsięwzięcia. Odnotowana przez wnioskodawcę strata w latach ubiegłych nie oznacza, iż nie posiada on środków finansowych na realizację przedsięwzięcia, jeśli prowadzona przez niego działalność generuje środki na sfinansowanie wydatków nie objętych wsparciem. Dane finansowe będą weryfikowane na podstawie danych pkt 2.13 e) wniosku (ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku) oraz załącznika nr 2 do wniosku, czyli sprawdzane są kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123 z późn. zm.].</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie</p>	TAK/NIE

	3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe w przypadku Wnioskodawcy rozliczającego się w formie karty podatkowej.	
2.3	<p><b>Wnioskodawca gwarantuje wykonalność finansową przedsięwzięcia: Czy podano wartość i źródło finansowania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych?</b></p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, iż posiada/zapewnia środki na sfinansowanie wydatków nie objętych wsparciem z uwzględnieniem takich źródeł finansowania jak: środki prywatne, kredyt bankowy, leasing, fundusz inwestycyjny, pożyczki oraz inne, np. zaliczka na realizację przedsięwzięcia</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie pkt 5.9., oraz oświadczenia z części VII pkt 4 oraz pkt. 5 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
<b>3. Zgodność przedmiotu przedsięwzięcia z Instrukcją przygotowania strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra</b>		
3.1	<b>Czy w uzasadnieniu realizacji przedsięwzięcia opisano następujące elementy?</b>	TAK/NIE
	<p><b>a) wstępną koncepcję powiązania i powody podjęcia inicjatywy</b></p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca przedstawi wstępną koncepcję powiązania, poda uzasadnienie planowanego przedsięwzięcia i jego znaczenie dla rozwoju branży.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie pkt 5.2, 5.3 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
	<p><b>b) wstępną analizę sytuacji konkurencyjnej sektora</b></p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca przedstawi wstępną analizę sytuacji konkurencyjnej sektora.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie pkt 5.2 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
3.2	<b>Czy w planowanej strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra przewidziano następujące elementy?</b>	TAK/NIE
	<b>a) koncepcję powiązania i powody podjęcia inicjatywy</b>	TAK/NIE
	<b>b) analizę sytuacji konkurencyjnej sektora</b>	TAK/NIE
	<b>c) analizę trendów wpływających na rozwój sektora</b>	TAK/NIE
	<b>d) analizę potencjału powiązania na danym obszarze</b>	TAK/NIE
	<b>e) analizę SWOT</b>	TAK/NIE

	<b>f) plan i harmonogram działań uwzględniający wspólne projekty do realizacji</b>	TAK/NIE
	<b>g) monitorowanie strategii</b>	TAK/NIE
	<b>h) źródła finansowania</b>	TAK/NIE
	<p>Kryterium uważa się za spełnione jeśli planowana strategia rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra zawiera <b><u>wszystkie</u></b> wymienione elementy. Wnioskodawca zobligowany jest do uściślenia informacji nt. poszczególnych elementów np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dany element znalazł się w planie, konspekcie, drafcie strategii,</li> <li>– dany element był lub będzie przedmiotem usługi zleconej na zewnątrz profesjonalnemu wykonawcy,</li> <li>– dany element był lub będzie przedmiotem spotkania uczestników przedsięwzięcia, co znajdzie odzwierciedlenie w formie papierowej.</li> </ul> <p>Oceny dokonuje się na podstawie pkt 5.4. wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	
3.3	<p><b>Czy przewidziano następujące elementy w pracy nad strategią rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra?</b></p> <p>Kryterium uważa się za spełnione jeśli planowana strategia rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra zawiera <b><u>wszystkie</u></b> wymienione elementy. Oceny dokonuje się na podstawie pkt 5.5, 5.6, 5.7 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	
	<b>a) spotkania z udziałem przedstawicieli wszystkich podmiotów wchodzących w skład powiązania kooperacyjnego/klastra</b>	TAK/NIE
	<b>b) analizę i wybór formy prawnej powiązania kooperacyjnego/klastra</b>	TAK/NIE
	<b>c) przyjęcie strategii przez członków powiązania kooperacyjnego/klastra</b>	TAK/NIE

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ FAKULTATYWNEJ ETAP I

Wymagana minimalna liczba punktów: nie dotyczy

Maksymalna do uzyskania liczba punktów: 20

Lp.	Ocena merytoryczna fakultatywna	Punktacja
<b>1. Liczba przedsiębiorstw w powiązaniu kooperacyjnym/klastrze większa niż wymagane minimum.</b>		
1.1	<b>W skład powiązania kooperacyjnego/ klastra wchodzi:</b>	
	<b>6 - 10 przedsiębiorstw</b>	1 - Tak
	<b>11 - 15 przedsiębiorstw</b>	2 - Tak
	<b>powyżej 15 przedsiębiorstw</b>	3 - Tak
	Oceny dokonuje się na podstawie pkt 4.1 i 4.2 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.	
<b>2. Doświadczenie we współpracy pomiędzy członkami powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>		
	<b>Czy członkowie powiązania kooperacyjnego/klastra współpracowali ze sobą, m.in. prowadzone były konsultacje z partnerami, wspólne szkolenia, wspólne wyjazdy na targi, misje a współpraca rozpoczęła się min. 6 miesięcy przed ogłoszeniem konkursu?</b>  Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli wnioskodawca wybrał opcję TAK i odpowiednio uzasadnił wybór. Oceny dokonuje się na podstawie pkt 4.7 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.	2 - Tak
<b>3. Doświadczenie Wnioskodawcy w koordynowaniu współpracy przedsiębiorstw lub świadczeniu usług na rzecz członków powiązania kooperacyjnego.</b>		
	<b>Czy Wnioskodawca posiada przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie zarządzania powiązaniem kooperacyjnym/klastrem i/lub świadczenia usług prorozwojowych na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>  Oceny dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych w pkt. 2.13 d) wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.	2 - Tak
<b>4. Obszar działania powiązania kooperacyjnego/klastra oraz uczestników przedsięwzięcia wchodzących w skład powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>		

	<p><b>Czy powiązanie kooperacyjne/klaster oraz przedsiębiorcy wchodzący w skład powiązania kooperacyjnego/klastra działają w co najmniej jednej z następujących branż/ sektorów/ specjalizacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przetwórstwo rolno-spożywcze, produkcja nawozów, produkcja opakowań spożywczych, dystrybucja i magazynowanie żywności;</li> <li>b) lecznictwo sanatoryjne, lecznictwo szpitalne, usługi medyczne i rehabilitacyjne, produkcja kosmetyków i materiałów opatrunkowych, turystyka zdrowotna, rekreacja i wypoczynek;</li> <li>c) produkcja urządzeń transportu drogowego i kolejowego, produkcja narzędzi do obróbki i formowania metali oraz tworzyw sztucznych, produkcja tworzyw sztucznych i wyrobów z tworzyw sztucznych, przetwórstwo metali;</li> <li>d) odnawialne źródła energii: biomasa, energetyka wodna i słoneczna.</li> <li>e) automatyka przemysłowa, oprogramowanie IT, multimedia, przetwarzanie informacji</li> </ul> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, wnioskodawca zaznaczy co najmniej jedną z opcji, a w części opisowej wskaże konkretnie, których uczestników przedsięwzięcia można zakwalifikować do danej branży/ sektora/ specjalizacji i przedstawi ogólną charakterystykę działalności uczestnika przedsięwzięcia, którego dotyczy dana branża/ sektor/ specjalizacja. Oceny dokonuje się na podstawie pkt 4.8 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	5 - Tak
<b>5. Koncentracja wertykalna lub/i horyzontalna powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>		
	<p><b>Przedsiębiorcy funkcjonujący w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra są skoncentrowani:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wertykalnie lub horyzontalnie (5 pkt),</li> <li>b) wertykalnie i horyzontalnie (8 pkt).</li> </ul> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli przedsiębiorcy funkcjonujący w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra są skoncentrowani wertykalnie i/lub horyzontalnie. Oceny dokonuje się na podstawie pkt 4.4. i 4.5 wniosku i ich zgodności zarówno z instrukcją wypełniania wniosku jak i zapisami Regulaminu Przeprowadzania Konkursu i Udzielania Wsparcia z Funduszu Powiązań Kooperacyjnych w województwie kujawsko-pomorskim.</p>	5 lub 8 - Tak

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ETAP II

**Wymagana minimalna liczba punktów: 20** (8 pkt ocena fakultatywna + 12 pkt Panel Ekspertów)

**Maksymalna do uzyskania liczba punktów: 100** (50 pkt ocena fakultatywna + 50 pkt Panel Ekspertów)

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OBLIGATORYJNEJ ETAP II

Lp.	Ocena merytoryczna obligatoryjna	TAK/NIE
<b>1. Kwalifikowalność przedsięwzięcia i Wnioskodawcy.</b>		
1.1	<p><b>Cele przedsięwzięcia wspierają realizację celów określonych dla Działania 5.1</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy cele przedsięwzięcia są zgodne z celem Działania 5.1 RPO WK-P: zapewnienie wysokiej jakości zróżnicowanych usług ułatwiających prowadzenie i rozwijanie działalności gospodarczej?</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 6.2 wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
1.2	<p><b>Harmonogram realizacji przedsięwzięcia jest realistyczny i uwzględnia jego zakres oraz czas niezbędny na jego realizację i inne okoliczności niezbędne dla realizacji danego typu przedsięwzięcia wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku: Czy określono zakres rzeczowy przedsięwzięcia? Czy wykazane podstawowe daty (rozpoczęcia i zakończenia), etapy i działania przewidziane w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia są prawidłowo zaplanowane w czasie i możliwe do zrealizowania?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy harmonogram realizacji przedsięwzięcia nie wykracza poza dzień ogłoszenia konkursu, na który został złożony wniosek oraz nie przekracza daty 30.06.2015r.</p> <p>Weryfikuje się czy okres realizacji ETAPU II nie przekracza 12 miesięcy.</p> <p><b>Czy uwzględniono zakres rzeczowy?</b> Sprawdzeniu podlega spójność harmonogramu z opisem przedsięwzięcia.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych z pkt. 1.7, 6.1, 6.3, części VII wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE

1.3	<p><b>Czy założenia przedsięwzięcia są zgodne z odpowiednimi wymogami technicznymi i regulacjami prawnymi? Czy zakres rzeczowy przedsięwzięcia jest technologicznie wykonalny?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy założenia ocenianego przedsięwzięcia są zgodne z odpowiednimi wymogami technicznymi i regulacjami prawnymi. Oceny dokonuje się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacji z pkt. 1.7, 1.9, 6.1, 6.3, 8.1 wniosku,</li> <li>- ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku,</li> <li>- analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra).</li> </ul>	TAK/NIE
1.4	<p><b>Czy założone wartości wskaźników produktu i rezultatu są realne do osiągnięcia?</b></p> <p>Należy przeanalizować czy założone wartości produktu i rezultatu są realne do osiągnięcia. Sprawdzeniu podlega prawidłowość informacji dotyczących wskaźników produktu i rezultatu, biorąc pod uwagę charakter zaplanowanych działań oraz spójność wskaźników z całym przedsięwzięciem. Badaniu będzie podlegało czy wskaźniki odpowiednio odzwierciedlają deklarowane efekty przedsięwzięcia, czy są możliwe do zmierzenia.</p> <p>Sprawdzamy czy określono wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. Wnioskodawca wskazuje jedynie te wskaźniki, które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele. Sprawdzeniu podlega czy Wnioskodawca zastosował się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku i uwzględnił co najmniej jeden wskaźniki produktu oraz co najmniej jeden wskaźnik rezultatu wskazane ww. dokumencie.</p> <p>Wartości przyjęte dla wskaźników produktu i rezultatu muszą być obiektywne, weryfikowalne i stanowić odzwierciedlenie założonych celów przedsięwzięcia. Ponadto założone wskaźniki muszą być adekwatne dla danego rodzaju przedsięwzięcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli wszystkie powyższe warunki są zachowane. Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 6.1, 6.2, 6.3, 6.8 oraz części VII i VIII wniosku oraz zgodności podanych informacji z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE



1.5	<p><b>Koszty kwalifikowane są uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości oraz spełniające warunki kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem: Czy koszty wskazane jako kwalifikowane spełniają warunki kwalifikowalności wskazane w Regulaminie? Czy koszty kwalifikowane są uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów przedsięwzięcia?</b></p> <p>Weryfikacji podlega kwalifikowalność wydatków - należy sprawdzić czy we wniosku ujęto wydatki, które, zgodnie z Regulaminem, tworzą katalog wydatków kwalifikowalnych (weryfikacja na podstawie załącznika 3 do Regulaminu oraz § 9 Regulaminu).</p> <p>Wydatki planowane do poniesienia w ramach przedsięwzięcia i przewidziane do objęcia wsparciem muszą być uzasadnione, racjonalne oraz adekwatne do zakresu i celów zaplanowanych przez Wnioskodawcę. Przez „uzasadnione” należy rozumieć, iż muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań uznanych za kwalifikowane zaplanowanych w ramach przedsięwzięcia.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 6.2, 6.3, części VII, VIII, IX (punkt 15) wniosku, załącznika 7a do wniosku (pkt 15) oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
1.6	<p><b>Czy przedsiębiorcy funkcjonujący w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra działają w określonym sektorze gospodarki i są skoncentrowani wertykalnie i/lub horyzontalnie lub działają na wyodrębnionych obszarach, gdzie tworzone są korzystne warunki prowadzenia działalności gospodarczej?</b></p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy przedsiębiorcy funkcjonujący w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra działają w określonym sektorze gospodarki i są skoncentrowani wertykalnie lub horyzontalnie lub działają na wyodrębnionych obszarach, gdzie tworzone są korzystne warunki prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>W przypadku zaznaczenia przez Wnioskodawcę opcji „TAK” w pkt 5.11, należy wskazać którzy przedsiębiorcy działają na wyodrębnionych obszarach, gdzie tworzone są korzystne warunki prowadzenia działalności gospodarczej oraz należy wskazać jakie to obszary.</p> <p>Przez wyodrębniony obszar należy rozumieć część terytorium kraju, gdzie przedsiębiorcy mogą prowadzić działalność gospodarczą na preferencyjnych warunkach. Celem funkcjonowania takiego obszaru może być m.in.: przyspieszenie rozwoju regionu poprzez przyciąganie nowych inwestycji, rozwój eksportu i tworzenie nowych miejsc pracy. Przykładem takiego obszaru mogą być Specjalne strefy ekonomiczne, Parki technologiczne, Parki przemysłowe, Inkubatory.</p>	TAK/NIE

	Oceny dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych w pkt.: 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku oraz zapisami Regulaminu przeprowadzania konkursu i udzielenia wsparcia.	
1.7	<p><b>Czy działania w ramach przedsięwzięcia są spójne z planem i harmonogramem działań stanowiącym element strategii powiązania kooperacyjnego/klastra?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega spójność zapisów strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra) z zapisami z pkt. 6.1, 6.3. oraz części VII VIII wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
<b>2. Wykonalność finansowa i ekonomiczna przedsięwzięcia</b>		
2.1	<p><b>Czy zaplanowane koszty są niezbędne do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć?</b></p> <p>Oceniający weryfikuje czy zaplanowane koszty są niezbędne, tzn. są potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w ramach przedsięwzięcia.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt.: 1.7, 6.1, 6.2, 6.3, części VII i VIII wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
2.2	<p><b>Czy wydatki zostały zaplanowane w okresie kwalifikowalności wydatków?</b></p> <p>Zgodnie z § 9 pkt 5 Regulaminu za początkowy moment okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Etapu I i II należy rozumieć datę ogłoszenia Konkursu.</p> <p>Zgodnie z § 9 pkt 6 koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data 30.06.2015r.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych z części VII wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
2.3	<p><b>Czy wzięto pod uwagę wszystkie elementy, etapy przedsięwzięcia?</b></p> <p>Sprawdzeniu podlega czy konstruując harmonogram rzeczowo-finansowy, Wnioskodawca uwzględnił w nim wszystkie etapy oraz elementy składowe planowanego przedsięwzięcia.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 1.7, 6.1, 6.2, 6.3 i części VII, VIII wniosku oraz zgodności informacji z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	TAK/NIE
<b>3. Potencjał organizacyjno-finansowy Wnioskodawcy do realizacji przedsięwzięcia.</b>		
3.1	<p><b>Czy Wnioskodawca gwarantuje techniczną wykonalność przedsięwzięcia?</b></p> <p>Weryfikacji podlega czy wnioskodawca dysponuje odpowiednimi zasobami</p>	TAK/NIE

	<p>gwarantującymi techniczną wykonalność przedsięwzięcia. Ocenie podlegają posiadane przez niego zasoby kadrowe i organizacyjne. Nie wszystkie zasoby Wnioskodawca musi posiadać już w momencie składania wniosku. Część z nich może nabyć lub wynająć w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Taka sytuacja musi być opisana we wniosku.</p> <p>Jeżeli ze specyfiki wniosku wynika, że dodatkowe zasoby techniczne lub kadrowe są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, a nie są one uwzględnione w harmonogramie realizacji działań i brak jest informacji o planach ich uzyskania, wniosek zostanie uznany za niespełniający to kryterium.</p> <p>Ocena kryterium odbywa się na podstawie danych pkt. 2.12, 2.13, 2.14 (a,b,c,d,e), 6.1, 6.2, 6.3 oraz część VII i VIII wniosku oraz ich zgodności z instrukcją wypełniania wniosku.</p>	
3.2	<p><b>Czy sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia?</b></p> <p>Brane są pod uwagę możliwości finansowe Wnioskodawcy oraz pozostałych uczestników przedsięwzięcia związane z realizacją przedsięwzięcia. Odnotowana strata w latach ubiegłych nie oznacza, iż podmiot nie posiada środków finansowych na realizację przedsięwzięcia, jeśli prowadzona przez niego działalność generuje środki na sfinansowanie wydatków nie objętych wsparciem. Dane finansowe będą weryfikowane na podstawie pkt. 2.14 podpunkt e), części IX pkt. 4 oraz załącznika nr 6 do wniosku, czyli kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeśli Wnioskodawca/ uczestnik przedsięwzięcia jest zobowiązany do ich sporządzania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1123 z późn. zm.].</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca/ uczestnik przedsięwzięcia nie sporządza sprawozdania finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedkłada kopię PIT część B za ostatnie 3 lata obrotowe lub kopię PIT 28 za ostatnie 3 lata obrotowe, lub kopię decyzji ustalających wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za ostatnie 3 lata obrotowe w przypadku Wnioskodawcy/ uczestnika przedsięwzięcia rozliczającego się w formie karty podatkowej.</p> <p>Informacje weryfikowane będą również na podstawie załącznika 7a do wniosku (pkt. 4).</p>	TAK/NIE
3.3	<p><b>Wnioskodawca gwarantuje wykonalność finansową przedsięwzięcia: Czy podano wartość i źródło finansowania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych?</b></p> <p>Wnioskodawca i pozostali uczestnicy przedsięwzięcia muszą wykazać, iż posiadają/zapewniają środki na sfinansowanie wydatków nie objętych</p>	TAK/NIE

	<p>wsparciem z uwzględnieniem takich źródeł finansowania jak: środki prywatne, kredyt bankowy, leasing, fundusz inwestycyjny, pożyczki oraz inne, czyli np. zaliczki na realizację przedsięwzięcia.</p> <p>Oceny dokonuje się na podstawie pkt.6.9, części VIII oraz IX wniosku (pkt 5), jak również oświadczeń składanych przez uczestników przedsięwzięcia (w określonych powyżej przypadkach analizuje się ww. dokumenty).</p>	
<b>4. Trwałość rezultatów przedsięwzięcia.</b>		
4.1	<p><b>Czy Wnioskodawca zagwarantował zachowanie trwałości rezultatów przedsięwzięcia, przez co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji działań? W zależności od specyfiki poszczególnych przedsięwzięć ocenie podlegają m.in.: trwałość techniczna zastosowanych rozwiązań, trwałość finansowa przedsięwzięcia (zapewnienie niezbędnych środków na utrzymanie), trwałość struktur organizacyjnych niezbędnych dla utrzymania rezultatów.</b></p> <p>Wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów, jeżeli zaznaczył we wniosku w pkt. 1.8 „tak”, to sprawdzany jest podpis w części IX, oświadczenie nr 17.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli Wnioskodawca, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym (tj. zgodne z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)/ albo wpisem do rejestru przedsiębiorców/ albo wpisem do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym albo inna osoba w drodze udzielonego pełnomocnictwa złoży podpis pod oświadczeniami zawartymi w części IX wniosku.</p> <p>Uczestnicy przedsięwzięcia zapewniają trwałość rezultatów w wymaganym okresie poprzez podpisanie oświadczenia dołączonego do wniosku (pkt. 17 oświadczeń podpisywanych przez uczestników przedsięwzięcia). Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli uczestnicy przedsięwzięcia, zgodnie ze sposobem reprezentacji, złożą podpisy pod w/w oświadczeniami.</p>	TAK/NIE

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ FAKULTATYWNEJ ETAP II

Wymagana minimalna liczba punktów: 8

Maksymalna do uzyskania liczba punktów: 50

Lp.	Ocena merytoryczna fakultatywna	Punktacja	Minimalna i maksymalna liczba punktów
<b>1. Czy przedsięwzięcie zakłada realizację działań na rzecz:</b>			
	a) współpracy przedsiębiorców oraz współpracy członków powiązania z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub instytucjami otoczenia biznesu;	0 - Nie 3 - Tak	Min. - n/d Max. - 5
	b) współpracy przedsiębiorców oraz współpracy członków powiązania z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.	0 - Nie 5 - Tak	
<p>Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 3.1-3.4 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego(w tym klastra). Wynik analizy zdecyduje o ilości przydzielonych punktów.</p>			
<b>2. Kategoria organizacji badawczej będącej członkiem powiązania kooperacyjnego/klastra - B, A lub A+ zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki (punkty nie sumują się, nawet jeżeli w danym powiązaniu kooperacyjnym/klastrze występuje kilka organizacji badawczych posiadających wskazane kategorie).</b>			
	Organizacja badawcza z kategorią B.	0 - Nie 1 - Tak	Min. - n/d Max. - 5
	Organizacja badawcza z kategorią A.	0 - Nie 3 - Tak	
	Organizacja badawcza z kategorią A+.	0 - Nie 5 - Tak	

Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 5.13 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra). Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.

### 3. Czy przedsięwzięcie zakłada realizację następujących działań?

	<p>platformy przekazu w obszarze nowych technologii:</p> <p>a) komunikacja o charakterze wewnętrznym pomiędzy członkami powiązania kooperacyjnego/klastra (2 pkt.),</p> <p>b) komunikacja o charakterze wewnętrznym oraz zewnętrznym pomiędzy członkami powiązania kooperacyjnego/klastra a odbiorcami jego oferty (4 pkt.);</p>	<p>0 - Nie 2 lub 4- Tak</p>	<p>Min. - 5 Max. -21</p>
	<p>pozyskanie i wykorzystanie (wdrozenie) wyników prac B + R w działalności gospodarczej podmiotów będących członkami powiązania kooperacyjnego:</p> <p>a) za pozyskanie wyników prac B + R (5 pkt.),</p> <p>b) za pozyskanie i wykorzystanie (wdrozenie) wyników prac B + R (8 pkt.);</p>	<p>0 - Nie 5 lub 8- Tak</p>	
	<p>podmioty pozostające w powiązaniu kooperacyjnym pozyskują nowego odbiorcę lub grupę odbiorców dla wytwarzanych produktów lub oferowanych usług:</p> <p>a) z kraju (3 pkt.),</p> <p>b) z zagranicy (6 pkt.);</p>	<p>0 - Nie 3 lub 6- Tak</p>	
	<p>podmioty pozostające w powiązaniu kooperacyjnym wezmą udział w misjach gospodarczych i targach:</p> <p>a) o charakterze międzynarodowym w kraju (1 pkt.),</p> <p>b) poza granicami kraju (2 pkt.);</p>	<p>0 - Nie 1 lub 2Tak</p>	
	<p>powstaną obcojęzyczne materiały informacyjno-promocyjne o członkach powiązania kooperacyjnego i ich ofercie handlowej.</p>	<p>0 - Nie 1 - Tak</p>	

Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 6.3 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra). Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.

### 4. Liczba przedsiębiorstw w powiązaniu kooperacyjnym/klastrze większa niż wymagane minimum.

W skład powiązania kooperacyjnego (w tym klastra) wchodzi:			
	6 - 10 włącznie przedsiębiorstw	0 - Nie 1 - Tak	Min. - n/d Max. - 3
	11 - 15 włącznie przedsiębiorstw	0 - Nie 2 - Tak	
	powyżej 15 przedsiębiorstw	0 - Nie 3 - Tak	
Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 5.13 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra). Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.			
<b>5. Doświadczenie we współpracy pomiędzy członkami powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>			
	Czy członkowie powiązania kooperacyjnego/klastra współpracowali ze sobą, m.in. prowadzone były konsultacje z partnerami, wspólne szkolenia, wspólne wyjazdy na targi, misje a współpraca rozpoczęła się min. 6 miesięcy przed ogłoszeniem konkursu?	0 - Nie 2 - Tak	Min. - n/d Max. - 2
Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 5.6 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (klastra). Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.			
<b>6. Doświadczenie we współpracy powiązania kooperacyjnego/klastra z innymi powiązaniem kooperacyjnymi/klastrami o podobnym profilu branżowym/sektorowym z kraju i/lub z zagranicy.</b>			
	Czy członkowie powiązania kooperacyjnego/klastra współpracowali z innymi powiązaniem kooperacyjnymi/klastrami o podobnym profilu branżowym/sektorowym z kraju i/lub z zagranicy?	0 - Nie 2 - Tak	Min. - n/d Max. - 2
Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 5.7 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra. Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.			
<b>7. Doświadczenie Wnioskodawcy w koordynowaniu współpracy przedsiębiorstw lub świadczeniu usług na rzecz członków powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>			

	Czy Wnioskodawca posiada przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie zarządzania powiązaniem kooperacyjnym/klastrem i/lub świadczenia usług prorozwojowych na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego/ klastra.	0 - Nie 2 - Tak	Min. - n/d Max. - 2
Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 2.14 podpunkt d) wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra). Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.			
<b>8. Obszar działania powiązania kooperacyjnego/klastra oraz przedsiębiorców wchodzących w skład powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>			
	Czy powiązanie kooperacyjne/klastr oraz przedsiębiorcy wchodzący w skład powiązania kooperacyjnego/klastra działają w co najmniej jednej z następujących branż/ sektorów/ specjalizacji:  a) przetwórstwo rolno-spożywcze, produkcja nawozów, produkcja opakowań spożywczych, dystrybucja i magazynowanie żywności; b) lecznictwo sanatoryjne, lecznictwo szpitalne, usługi medyczne i rehabilitacyjne, produkcja kosmetyków i materiałów opatrunkowych, turystyka zdrowotna, rekreacja i wypoczynek; c) produkcja urządzeń transportu drogowego i kolejowego, produkcja narzędzi do obróbki i formowania metali oraz tworzyw sztucznych, produkcja tworzyw sztucznych i wyrobów z tworzyw sztucznych, przetwórstwo metali; d) odnawialne źródła energii: biomasa, energetyka wodna i słoneczna; e) automatyka przemysłowa, oprogramowanie IT, multimedia, przetwarzanie informacji.	0 - Nie 5 - Tak	Min. - n/d Max. - 5
Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 5.12 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra). Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.			
<b>9. Koncentracja wertykalna lub/i horyzontalna powiązania kooperacyjnego/klastra.</b>			



	<p>Przedsiębiorcy funkcjonujący w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra są skoncentrowani:</p> <p>a) wertykalnie lub horyzontalnie (3 pkt);</p> <p>b) wertykalnie i horyzontalnie (5 pkt).</p>	<p>0 - Nie 3 lub 5 - Tak</p>	<p>Min. - n/d Max. - 5</p>
--	---	--------------------------------------	--------------------------------

Oceny dokonuje się na podstawie danych pkt. 5.9 i 5.10 wniosku, ich zgodności z instrukcją wypełniania oraz na podstawie analizy informacji przedstawionych w załączonej do wniosku strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra. Wynik analizy zdecyduje o liczbie przydzielonych punktów.

## Panel Ekspertów ETAP II

Wymagana minimalna liczba punktów: 12

Maksymalna do uzyskania liczba punktów: 50

Ocena będzie dokonywana na podstawie:

1. Wniosku (6.5, 6.6 i 6.7).
2. Krótkiej prezentacji przedsięwzięcia obejmującej zagadnienia dotyczące strategii rozwoju powiązania kooperacyjnego (w tym klastra) oraz przedsięwzięć z niej wynikających podczas Panelu Ekspertów.
3. Dyskusji z Panelem Ekspertów (Członkowie Panelu Ekspertów mają możliwość zadawania pytań i uzyskiwania wyjaśnień od Wnioskodawcy co do prezentowanego przedsięwzięcia).

Lp.	Ocena następujących aspektów	Punktacja	Łączna punktacja
<b>1. Wpływ powiązania kooperacyjnego/klastra na rozwój gospodarczy województwa kujawsko-pomorskiego.</b>			
	<p>a) powiązanie kooperacyjne/klastrer będzie stymulowało przedsiębiorstwa do tworzenia nowych miejsc pracy (od 0 do 6 pkt.);</p> <p>b) powiązanie kooperacyjne/klastrer będzie pozytywnie oddziaływało na sektor (od 0 do 6 pkt.);</p> <p>c) strategia rozwoju powiązania kooperacyjnego/klastra jest komplementarna z dokumentami strategicznymi na poziomie regionalnym i lokalnym (od 0 do 6 pkt.);</p> <p>d) działania realizowane w ramach przedsięwzięcia spowodują wzmocnienie marki regionalnych produktów na rynku międzynarodowym (od 0 do 6 pkt.);</p> <p>e) w wyniku realizacji przedsięwzięcia przedsiębiorstwa funkcjonujące w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra zwiększą swój udział w wymianie zagranicznej (od 0 do 6 pkt.).</p>	od 0 do 30	Min. -12 Max. - 50
Ocena będzie dokonywana na podstawie pkt. 6.6 wniosku.			
<b>2. Wpływ powiązania kooperacyjnego/klastra na poprawę poziomu innowacyjności województwa kujawsko-pomorskiego i wzmocnienie jego pozycji na mapie kraju i Europy.</b>			

	<p>f) przedsiębiorstwa funkcjonujące w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra zamierzają wdrażać wspólnie innowacje (od 0 do 5 pkt.);</p> <p>g) planowane do wdrożenia innowacje znajdują się na poziomie światowym/krajowym (od 0 do 5 pkt.);</p> <p>h) innowacje dotyczą produktu (wyrobu, usługi), procesów, nowej metody organizacji, nowej metody marketingowej? (od 0 do 5 pkt.);</p> <p>i) prace badawczo-rozwojowe realizowane w ramach przedsięwzięcia zostaną wykonane przez organizacje badawcze z województwa kujawsko-pomorskiego (od 0 do 5 pkt.).</p>	od 0 do 20	
Ocena będzie dokonywana na podstawie pkt. 6.7 wniosku.			
<b>3. Koncepcja zarządzania powiązaniem kooperacyjnym/klastrem.</b>			
	<p>j) zostaną nawiązane nowe kontakty w ramach powiązania kooperacyjnego/klastra (od 0 do 3 pkt.);</p> <p>k) do powiązania kooperacyjnego/klastra przystąpią nowi członkowie (od 0 do 3 pkt.);</p> <p>l) Koordynator przewidział techniczne, organizacyjne i finansowe funkcjonowanie powiązania kooperacyjnego/klastra po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia (od 0 do 4 pkt.).</p>	od 0 do 10	
Ocena będzie dokonywana na podstawie pkt. 6.5 wniosku.			