



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 11a



FUNDUSZ POWIĄZAŃ KOOPERACYJNYCH

Wersja z dnia 23 czerwca 2014 r.

ZAKRES MINIAMALNYCH WARUNKÓW DO UMOWY O WSPÓLNĄ REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

W umowie o wspólną realizację przedsięwzięcia muszą być uwzględnione następujące elementy:

1. Określenie tytułu i numeru umowy.
2. Wskazanie nazwy działania RPO WKP.
3. Oznaczenie przedsięwzięcia (tytułu).
4. Określenie stron umowy (Koordynator, uczestnicy przedsięwzięcia) oraz praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją przedsięwzięcia w zakresie rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także informacji i promocji oraz gromadzenia i archiwizacji dokumentacji przedsięwzięcia. W szczególności wymagane jest zamieszczenie w treści umowy zobowiązania stron do współfinansowania przedsięwzięcia w wysokości wynikającej z przypisanej im wartości pomocy de minimis i odpowiednio wkładu własnego; do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem; zapewnienia trwałości przedsięwzięcia w okresie 5 lat¹.

¹ Trwałość dotyczy projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne

5. Wskazanie interpretacyjne, że umowa o wspólną realizację przedsięwzięcia jest ściśle powiązana z umową o udzielenie wsparcia i że w razie wątpliwości przy jej wykładni należy mieć na względzie postanowienia umowy o udzielenie wsparcia oraz cel, jakim jest realizacja przedsięwzięcia zgodnie z prawem i umową o udzielenie wsparcia.
6. Określenie wysokości i formy wsparcia, w tym w szczególności wskazanie podziału finansowego przedsięwzięcia na uczestników przedsięwzięcia.
7. Wskazanie warunków przekazywania środków finansowych przez Koordynatora Uczestnikom przedsięwzięcia, w tym terminu, w jakim Koordynator prześle płatności Uczestnikom przedsięwzięcia.
8. Określenie wydatków objętych wsparciem.
9. Oznaczenie daty początkowej i końcowej okresu kwalifikowalności wydatków w ramach przedsięwzięcia.
10. Zasady realizacji przedsięwzięcia i współpracy pomiędzy Koordynatorem i Uczestnikami przy realizacji przedsięwzięcia.
11. Zobowiązania Koordynatora i Uczestników wynikające z realizacji przedsięwzięcia objętego umową.
12. Zakres odpowiedzialności Koordynatora i Uczestników przedsięwzięcia wynikający z realizacji przedsięwzięcia objętego umową.
13. Prawa i obowiązki Uczestnika przedsięwzięcia względem Koordynatora w sytuacji wystąpienia Uczestnika przedsięwzięcia po otrzymaniu wsparcia.
14. Zapis, że Uczestnicy przedsięwzięcia upoważniają Koordynatora do reprezentowania i podpisania w ich imieniu umowy oraz, że uprawnionym do kontaktu z Operatorem jest wyłącznie Koordynator. Postanowienie, że wynikające z umowy o udzielenie wsparcia prawa i obowiązki Koordynatora stosuje się odpowiednio do wszystkich Uczestników przedsięwzięcia, którzy w stosunku Operatora wykonują je za pośrednictwem Koordynatora.
15. Zobowiązanie Uczestnika przedsięwzięcia do:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia w zakresie określonym w umowie o wspólną realizację przedsięwzięcia, zgodnym z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik

do Umowy o udzielenie wsparcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;

2) przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis przy korzystaniu ze wsparcia w realizacji przedsięwzięcia;

3) zapewnienia finansowania przedsięwzięcia, w szczególności pokrycia wydatków niekwalifikujących się do objęcia wsparciem koniecznych dla realizacji przedsięwzięcia;

4) zakończenia realizacji przedsięwzięcia we wskazanym okresie kwalifikowalności wydatków;

5) nieprzenoszenia na inny podmiot, w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia, praw lub obowiązków wynikających z umowy o wspólną realizację przedsięwzięcia.

6) zachowania wartości niematerialnych i prawnych w swoich aktywach i do pozostania ich właścicielem w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia określonym w Umowie o udzielenie wsparcia, do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystywania tych aktywów wyłącznie na cele przedsięwzięcia;

7) przekazywania Koordynatorowi, na każde wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji przedsięwzięcia;

8) poddania się kontroli i dochowania obowiązków wynikających z § 10 Umowy o udzielenie wsparcia, w tym wglądu w dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia;

9) przedstawiania Koordynatorowi informacji finansowych/sprawozdawczych i wyjaśnień, w zakresie zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia, terminach i formie umożliwiającej Koordynatorowi wywiązywanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Operatora, w tym przygotowywanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o udzielenie wsparcia;

11) stosowania w zakresie nieuregulowanym odpowiednio Umowy o udzielenie wsparcia;

12) udostępniania każdorazowo na wniosek Koordynatora lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych etapów/prac w odniesieniu do celów przedsięwzięcia.

16. W przypadku występowania pomiędzy Koordynatorem i Uczestnikami przedsięwzięcia jakichkolwiek związków (osobowych bądź kapitałowych), porozumienie powinno zawierać ponadto oświadczenie stron w tym zakresie, określające charakter takich związków pomiędzy poszczególnymi podmiotami.